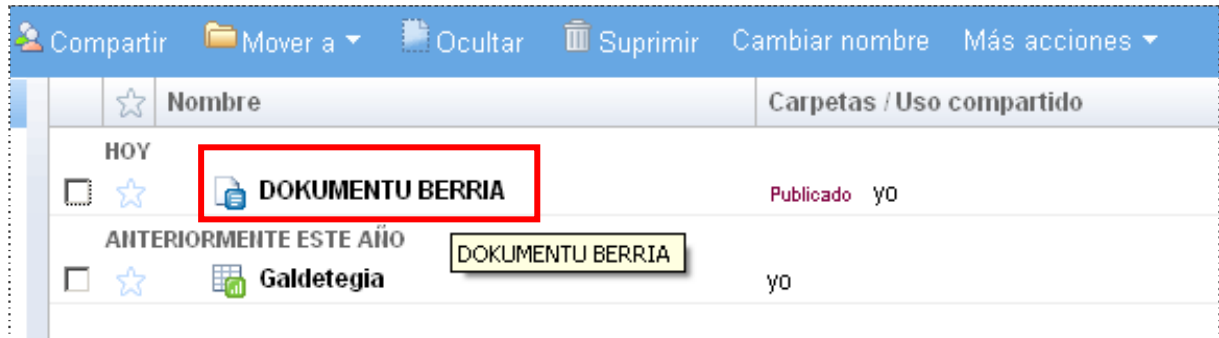
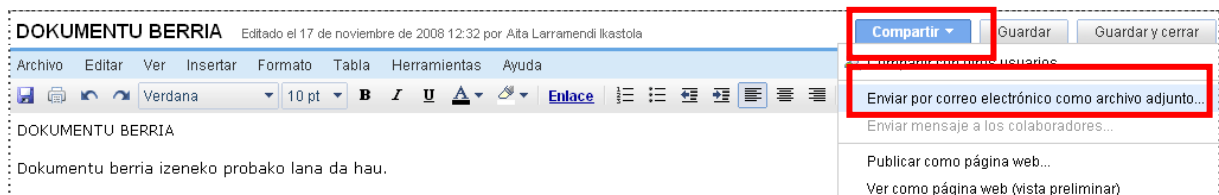


GOOGLE DOCS-en EGINDAKO DOKUMENTUA POSTA ELEKTRIKOZ BIDALI, DOKUMENTU ERANTSI GISA

1. Eginda dagoen dokumentua zabaldu, bertan klik eginda.



2. “Compartir” menua zabaldu eta “Enviar por correo electrónico com archivo adjunto...” aukeratu.



3. Irakaslearen helbide elektronikoa idatzi. Erantsitako dokumentua zein formatuan bidaliko zaion aukeratu, gaia edo “asunto” zehaztu, mezua idatzi eta bidali

